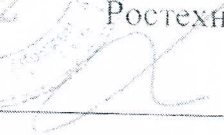


УТВЕРЖДАЮ

Заместитель руководителя  
Северо-Западного управления  
Ростехнадзора

  
В.В. Хренов

\_\_\_\_\_ 2026 г.

## ПРОГРАММА

проведения оценки обеспечения готовности

Павловского городского поселения

Кировского муниципального района Ленинградской области

к отопительному периоду 2026-2027 гг.

Кировск  
2026 год

1. Программа проведения оценки обеспечения готовности Павловского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области к отопительному периоду 2026-2027 гг. (далее – Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (далее – Закон № 190-ФЗ), Положением о Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2004, Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду (далее – Правила) и Порядком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее – Порядок), утвержденными приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234.

2. Оценка обеспечения готовности Павловского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области к отопительному периоду осуществляются комиссией (далее – Комиссия), образованной приказом руководителя Северо-Западного управления Ростехнадзора от 05.08.2026 года № ПР-240-424-о «О создании комиссий по оценке обеспечения готовности к отопительному периоду муниципальных образований». Представитель органа исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющего полномочия в сфере теплоснабжения, включается в состав Комиссии по согласованию.

3. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с настоящей Программой. Состав Комиссии приведен в приложении 1 Программы.

Число членов Комиссии, включая ее председателя и заместителя председателя, должно быть нечетным. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

Председатель Комиссии обязан: возглавлять Комиссию и руководить ее деятельностью, координировать работу Комиссии, определить срок выдачи паспорта обеспечения готовности к отопительному периоду.

Члены Комиссии обязаны: лично участвовать в заседаниях Комиссии, ознакомиться с материалами (подготовленными и представленными Комиссии документами, подтверждающими выполнение требований, установленных частью 3 статьи 20 Закона № 190-ФЗ, пунктом 8 Правил) Павловского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области в объеме достаточном для принятия решения об уровне готовности к отопительному периоду, соблюдать сроки, установленные настоящей Программой, определять значения показателей готовности, применяемых в оценочном листе и осуществлять расчет индекса готовности, соблюдать установленные Комиссией ограничения на разглашение информации. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопросов оценки обеспечения готовности Павловского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области к отопительному периоду, сообщить об этом до начала работы Комиссии, а при возникновении конфликта интересов в процессе работы

Комиссии – до принятия решения об уровне готовности к отопительному периоду.

Члены Комиссии имеют право участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых комиссией, вносить предложения и высказываться по любому вопросу, рассматриваемому Комиссией.

При несогласии члена Комиссии с выводами Комиссии к Акту оценки обеспечения готовности Павловского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области к отопительному периоду (далее – Акт; форма приведена в приложении 2 Программы) прилагается особое мнение такого члена Комиссии. Особое мнение должно содержать необходимые обоснования со ссылкой на соответствующие нормативные правовые акты.

Дата начала проведения оценки обеспечения готовности: 12 октября 2026 года. Срок проведения оценки обеспечения готовности не более 30 календарных дней с даты начала проведения оценки обеспечения готовности. Оценочный лист для расчета индекса готовности Павловского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области к отопительному периоду (далее – оценочный лист, ссылка приведена в приложении 3 Программы).

Комиссия уведомляет о сроках проведения оценки готовности посредством размещения на официальном сайте Северо-Западного управления Ростехнадзора – [www.szap.gosnadzor.ru](http://www.szap.gosnadzor.ru), а также посредством письменного уведомления.

4. При оценке готовности Павловского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области к отопительному периоду проверяются выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленные пунктом 8 Правил.

В целях обеспечения готовности к отопительному периоду Павловское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области обязано подготовить и представить Комиссии с сопроводительным письмом документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду.

5. Результаты оценки обеспечения готовности Комиссией оформляются Актом, который составляется не позднее одного дня с даты завершения оценки обеспечения готовности Павловского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области к отопительному периоду. К Акту прилагается заполненный оценочный лист.

6. В Акте содержатся выводы Комиссии по итогам оценки обеспечения готовности. В отношении Павловского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области устанавливается уровень готовности к отопительному периоду (далее – уровень готовности) на основании значения индекса готовности. Индекс готовности Павловского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области определяется расчетным способом с точностью до 2 знака после запятой в соответствии с формулами, установленными в оценочном листе.

По результатам расчета индекса готовности устанавливается:

- уровень готовности «Не готов» – если индекс готовности меньше 0,8;

- уровень готовности «Готов с условиями» – если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;

- уровень готовности «Готов» – если индекс готовности больше либо равен 0,9.

7. Акт составляется в двух экземплярах. Один экземпляр Акта выдается представителю администрации Павловского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области. Материалы (рассмотренные Комиссией документы, подтверждающие выполнение требований, установленных частью 3 статьи 20 Закона № 190-ФЗ, пункта 8 Правил) хранятся у ответственного государственного инспектора Северо-Западного управления Ростехнадзора до окончания отопительного периода 2026-2027 гг.

8. При наличии у Комиссии замечаний к соблюдению проверяемым лицом требований по обеспечению готовности, установленных Правилами, в оценочном листе указываются выявленные замечания к выполнению требований по обеспечению готовности и срок устранения выявленных замечаний – не позднее 14 ноября 2026 года.

В случае устранения указанных в оценочном листе замечаний к выполнению (невыполнению) требований по обеспечению готовности проводится повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выявленных замечаний, по результатам которой Комиссией составляется новый Акт и прилагается новый оценочный лист.

9. Паспорт (форма приведена в приложении 4 Программы) обеспечения готовности к отопительному периоду (далее – Паспорт) составляется Комиссией, и выдается Северо-Западным управлением Ростехнадзора в течение 5 рабочих дней со дня подписания Акта, в случаях, если в отношении Павловского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области установлен уровень готовности «Готов», а также в случае установления в отношении Павловского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области уровня готовности «Готов с условиями», если сроки устранения замечаний Комиссии и повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний выходят за рамки сроков, установленных пунктом 13 Порядка.

10. В случае не устранения замечаний на 20 ноября 2026 года Павловское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области обязано продолжить подготовку к отопительному периоду посредством устранения указанных в оценочном листе замечаний.

Сводная информация о результатах оценки обеспечения готовности Павловского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, уровня готовности и индекса готовности подлежит опубликованию на официальном сайте Северо-Западного управления Ростехнадзора – [www.szap.gosnadzor.ru](http://www.szap.gosnadzor.ru). в срок до 1 декабря 2026 года.

**Состав комиссии**  
**по оценке обеспечения готовности к отопительному периоду**  
**Павловского городского поселения Кировского муниципального района**  
**Ленинградской области**

Председатель – Хренов Владимир Владимирович, заместитель руководителя Северо-Западного управления Ростехнадзора.

Заместитель председателя – Сабанаев Алексей Александрович, и.о. начальника Кировского отдела по государственному энергетическому надзору Северо-Западного управления Ростехнадзора (далее – Кировский ОЭнН).

Члены комиссии:

- Чупарнова Ольга Григорьевна, заместитель начальника Кировского ОЭнН;
- Музычка Игорь Васильевич, государственный инспектор Кировского ОЭнН;
- Петрова Елена Александровна, государственный инспектор Кировского ОЭнН;
- Представитель комитета по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области (по согласованию, письмо исх № 3-6098/2026 от 07.08.2026).



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И  
АТОМНОМУ НАДЗОРУ  
(РОСТЕХНАДЗОР)**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

Юр. адрес: ул. Гагаринская, д. 14, лит. А, Санкт-Петербург, 191187  
Почтовый адрес: В.О., 10 линия, д. 51, Санкт-Петербург, 199178  
<http://szap.gosnadzor.ru>, E-mail: [nw@gosnadzor.spb.ru](mailto:nw@gosnadzor.spb.ru)

телефон: (812) 273-33-94, факс: (812) 275-21-05  
телефон: (812) 321-89-88, факс: (812) 321-49-88

**АКТ ОЦЕНКИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОТОВНОСТИ  
К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ  
2026 - 2027 гг.**

**№ 20-000-000/А**

Ленинградская область,  
г. Кировск  
(место составления акта)

« XX » \_\_\_\_\_ 20 26 года  
(дата составления акта)

Комиссия, образованная приказом Руководителя Северо-Западного управления Ростехнадзора от 5 августа 2026 года № ПР-240-424-о «О создании комиссий по оценке обеспечения готовности к отопительному периоду муниципальных образований»,

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_.2026 года, утвержденной заместителем руководителя Северо-Западного управления Ростехнадзора Хреновым В.В.,

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего оценку обеспечения готовности к  
отопительному периоду)

с 12 октября 2026 года по \_\_\_\_ ноября 2026 года в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела оценку обеспечения готовности к отопительному периоду Павловского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области

(наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности)

В ходе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду комиссия установила:

Уровень готовности лица, подлежащего оценке обеспечения готовности:

| Лицо, подлежащее оценке обеспечения<br>готовности                  | Уровень готовности<br>(Готов/готов с условиями/не готов) |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Павловское городское поселение<br>Кировского муниципального района |                                                          |

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Ленинградской области |  |
|-----------------------|--|

Приложение:

Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду Павловского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области на \_\_\_ л. в 1 экз.

Председатель комиссии:

Заместитель руководителя Северо-Западного управления Ростехнадзора

\_\_\_\_\_/Хренов В.В./  
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

И.о. начальника Кировского ОЭнН

\_\_\_\_\_/Сабанаев А.А./  
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель начальника Кировского ОЭнН

\_\_\_\_\_/Чупарнова О.Г./  
(подпись, расшифровка подписи)

Государственный инспектор Кировского ОЭнН

\_\_\_\_\_/Петрова Е.А./  
(подпись, расшифровка подписи)

Государственный инспектор Кировского ОЭнН

\_\_\_\_\_/Музычка И.В./  
(подпись, расшифровка подписи)

Первый заместитель председателя комитета по топливно энергетическому комплексу Ленинградской области

\_\_\_\_\_/Гребенникова Е.А./  
(подпись, расшифровка подписи)

С актом оценки обеспечения готовности к отопительному периоду ознакомлен, один экземпляр акта получил:

«        »        20        г

(подпись, расшифровка подписи представителя Павловского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области)

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

**для расчета индекса готовности к отопительному периоду  
Павловского городского поселения Кировского муниципального района  
Ленинградской области**

в Приложении № 1 к Порядку проведения оценки обеспечения готовности к  
отопительному периоду, утвержденному приказом Минэнерго России от  
13.11.2024 № 2234.

**ПАСПОРТ**  
**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ**  
**2026 - 2027 гг.**

Выдан Павловскому городскому поселению  
Кировского муниципального района Ленинградской области  
(полное наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности  
к отопительному периоду)

Основание выдачи паспорта обеспечения готовности к отопительному периоду:

Акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду от «XX» \_\_\_\_\_  
2026 года № 20-000-000/А.

Председатель комиссии:

Заместитель руководителя Северо-

Западного управления Ростехнадзора \_\_\_\_\_/Хренов В.В./  
(подпись, расшифровка подписи, печать)